

T.C.
FATİH KAYMAKAMLIĐI
NESLİŞAH KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk





Cumhuriyet,
yüksek ahlaki değer ve
niteliklere dayanan bir idaredir.
Cumhuriyet fazilettir.
Ey yükselen yeni nesil!
İstikbal sizindir.
Cumhuriyeti biz kurduk,
Onu devam ettirecek
sizlersiniz.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|---|
| İli: | İSTANBUL | İlçesi: | FATİH |
| Adres: | Karagümrük Mahallesi Keçeci Meydan sokak no:2 Fatih/İstanbul | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/2CTWeTgANBt |
| Telefon Numarası: | 02126316096 | Faks Numarası: | 02125341002 |
| e- Posta Adresi: | 750449@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://neslisahkaihl.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 763758 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2018 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mücahit Dursun CEVHER
OKUL MÜDÜR VEKİLİ

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| SUNUŞ | 6 |
| <u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u> | 9 |
| <u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u> | 10 |
| <u>OKULUN KISA TANITIMI</u> | 10 |
| <u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u> | 11 |
| <u>PAYDAŞ ANALİZİ</u> | 16 |
| <u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u> | 41 |
| <u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u> | 45 |
| <u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u> | 47 |
| <u>MİSYONUMUZ</u> | 48 |
| <u>VİZYONUMUZ</u> | 48 |
| <u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u> | 48 |
| <u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u> | 49 |
| <u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u> | 50 |
| <u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u> | 52 |
| <u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u> | 56 |
| <u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u> | 60 |
| <u>EKLER</u> | 62 |
| <u>KISALTMALAR VE TANIMLAR</u> | 65 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. StratejiGeliştirmeKuruveStratejikPlanEkibi

Tablo 1. StratejiGeliştirmeKuruveStratejikPlanEkibiTablosu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-----------------------|--|-----------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mücahit Dursun CEVHER | Okul Müdürü | Mücahit Dursun CEVHER | Okul Müdürü |
| Hüseyin AZAPLAR | Müdür Yardımcısı | Hüseyin AZAPLAR | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe YILDIRIM | Öğretmen | Aslı SADIKOĞLU | Rehber Öğretmen |
| Nesibe KAYA | Okul Aile Birliği Başkanı | Elvan YILMAZ | Öğretmen |
| Meral GÖKÇE | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Süleyman YILDIZ | Öğretmen |
| Mahmut ERDOĞAN | Veli | | |

1.2. PlanlamaSüreci:

Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durumanaliziçalışmalarıyapılmışve durumanaliziaşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat ve üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanlarımız paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi, okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditleri(GZFT) ile tespit ve ihtiyaçlarının ele alınmasına yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bağımsız binası bulunmayan okulumuz 2017 yılında okul binası il özel idaresine bağlı olan Neslişah İmam Hatip Ortaokulu bünyesinde toplam 200 öğrenci ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz adını bulunduğu Neslişah (Karagümrük mahallesi ile birleştirildi) mahallesinden almıştır. Neslişah Mahallesi ise ismini Osmanlı padişahı II. Beyazıt'ın torunu Neslişah Sultan' dan almıştır. Okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılına gelindiğinde eğitim kadromuzda, 1 Müdür vekili, 1 Müdür Yardımcısı ve 15 branş öğretmeni ile hizmetini sürdürmektedir. Okulumuzda toplam 305 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz Fatih İlçesinin en önemli noktalardan birisi olan Vatan Caddesinin hemen yanında bulunmaktadır. Bu yüzden gerek konumundan dolayı gerekse yeni binanın getirdiği avantajlardan dolayı çevrede önem verilen ve tercih edilen bir okul olma eğilimindedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 7 Amaç ve 25 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 81 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 54 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 81 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %66,66 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönemde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3. YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

T.C.kanunlarıdoğrultusundaçalışmalaryapanMüdürlüğümüz,Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçeMillîEğitimMüdürlüğüMakamınakarşımüdürlüğümüzbirinciderecedensorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî EğitimTemel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibisorumlulukları *Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okulların görev, yetkivesorumluluklarınıdüzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739sayılı MillîEğitimTemelKanunu,
- 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu,
- 652sayılıMillîEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanun Hükmünde Kararname,
- ÖğretmenlikMeslekKanunu,
- AdayÖğretmenlikveÖğretmenlikKariyerBasamaklarıYönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüzyukarıdabelirtilenyasalçerçeveveyönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz2024-2028StratejikPlanhazırlıkları için güncelÜstPolitika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleriile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

| Üst Politika Belgeleri | |
|--|--|
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum

Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Misyon, Vizyon ve Temel Değerler bölümünde yer verilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİMİŞLERİ |
|--|---|
| <p>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">Okulda eğitim düzenli olarak işleyişini sağlamakDers dışı eğitim çalışmalarını işleyişini sağlamakİlve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamakÖğrencilerin kişisel sosyalaçıda değerler açısından donanması için değerlere eğitim almalarını sağlamakDers programı ile zaman çizelgesini hazırlamakÖğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güvenli ortamda eğitim almalarını sağlamakEngelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak | <p>Hizmet-7: Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci Kayıtlarının ve eğitim bölgelerinin İMEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile oluşturmakÖğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmekOkul Demokrasi Meclisleri Projesini uygulamakÖğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını sağlamakDisiplin işlemlerini yürütmekDenklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri ile ilgili işleri yürütmek |

| | |
|---|---|
| <p>Hizmet-2:KültürelÇalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel,sosyalvekültürelçalışmalarıyürütmek • Belirli günvehaftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme,tanımavearaştırma amaçlı gezilerindüzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerindeğerlereğitimlerini almasını sağlamak • Okuldaokumaalışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Ata-tü-rkSevgisi,MilliTarih,KültürveDilBilincininYerleşmesiniSağlayıcı çalışmalar yapmak • Sergi, Panel,Konferans,Seminer gibi etkinlikler düzenlemek | <p>Hizmet-8:Personelişlerihizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hizmetiçi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenleri için uygun dinlenme ortamlarını hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimlere bildirmek • Personel kişisel gelişimlerini hizmetiçi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personel için hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek |
| <p>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</p> | <p>FAALİYET ALANI: YÖNETİMİŞLERİ</p> |
| <p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spordallarında öğrencileri yetiştirme için gerekli tesisler ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgililerini bilgilendirme için gerekli işlemleri yerine getirmek • Millî ve mahallî bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Sa-tranç,Dama,Mangala gibi kâğıt oyunlarının öğrencilerle tanıtımını ve yaygınlaşmasını sağlamak | <p>Hizmet-9:Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İMEM koordinatörlüğü ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülünde personelin bilgilerini güncel tutmak ve kişisel verilerini korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS-Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yürütmek • Taşınır larla ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya-Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okulalibi birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak |

| | |
|--|--|
| <p>Hizmet-4:ÖğretimHizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programgeliştirmeçalışmalarınakatkıdabulunma • Öğrencibaşarısınıgeliştirmek içinçalışmalarıyapmak • Öğretimprogram-ları,yöntemveteknikler,ölçmevedeğerlendirmeçalışmalarındaöğretmen,öğrencivevelileribilgilendirmek | <p>Hizmet-10:VelilerleİlgiliHizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velitoplantıları • Veliiletişimhizmetleri • Okul-AileBirliğifaaliyetleri • AnneEğitimiÇalışmaları |
| <p>Hizmet-5:RehberlikHizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldakirehberlikhizmetleriniplanlama • Rehberlikhizmetlerininyürütülmesiileilgiligereklikur-rukulvekomisyonlarıkurmaveçalıştırma • RAMileilgilişbirliğiyapma • Kaynaştırmaeğitimalan bireylerleilgili işveişlemleriyapma • Şiddeteylemlanınıhazırlamaveuygulama | <p>Hizmet-11:DenetimHizmetlerininYürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuliçindekişikâyetlerindeğerlendirilmesinisaglama • Önincelemeişlemlerinin yürütülmesinitakipetme • Denetim çalışmalarınınsonuçlarınıinceleme vedeğerlendirme • Okuldaki işveişlemlerindenetim hazırhaldeolmasınısaglama • Mevzuatınuygulanmasında tereddüdedüşülenhususlarda üstbirimlerden görüşalmave bunupaylaşma |
| <p>Hizmet-6:KurtarmaveKorumaHizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki arama,kurtarmave korumakurtarmave korumahizmetleri için İMEMve AFADhizmetleri birimikoordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarmave korumahizmetleri için İMEM ve AFADhizmetleri birimikoordinesinde kurulması gerekli ekiplerin kur-uma,bunlara eğitim verme görevlerini tebliğ etme • Herhangibir felaketvetehtikeanında okulun boşaltıl-masıvetoplan mayerlerinde toplanması için gerekli planlamaları,yertespitlerini vetatbikatları yapma, sonuçları paylaşmave ilgili üstbirimlerle rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlamave ilgilileretebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etmeve kontrollerini yaptırma | |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemlerivb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında daİstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi için belirleyici olmuştur.

Bu kapsamda

Öğrenci Anketi Sonuçları

Grafik 1



Paydaş görüş değerlendirmelerinin GZFT'ye, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

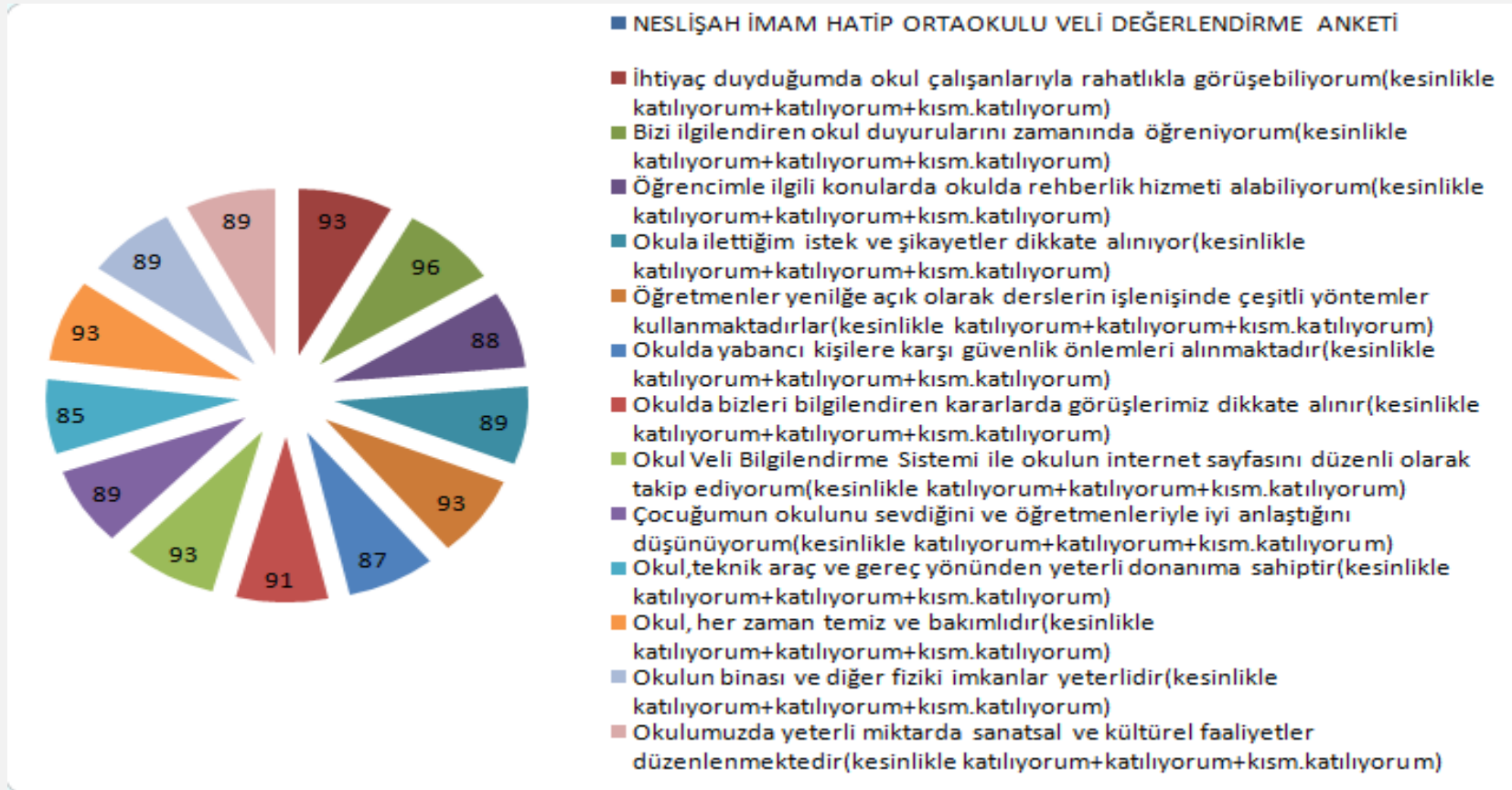
Grafik 2



Okulumuz öğretmenlerinin okul teknik araç ve gereçlerinin geliştirilmesi ve öğretmenlere yönelik sosyo kültürel faaliyetlerin yapılması ile ilgili talepleri görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları

Grafik 3



Veli anketi sonuçları incelendiğinde veli ile iletişim konusunda velilerin memnuniyeti görülmüştür. Okul teknik araç gereç yönünden zenginleştirme konusuna ağırlık verilmesi gerektiği görülmüştür.

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1 Kuruluş İçi Analizi

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

Tablo4. Şube Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5-A | 16 | - | 16 | 6-A | 29 | - | 29 | 7-A | 35 | - | 35 | 8-A | 33 | - | 33 |
| 5-B | 15 | - | 15 | 6-B | 31 | - | 31 | 7-B | 35 | - | 35 | 8-B | 30 | - | 30 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Okulumuzda tam gün öğretim yapılmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 30 kişidir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9-A | 31 | - | 31 | 10-A | 28 | - | 28 | 11-A | 34 | - | 34 | 12-A | 35 | - | 35 |
| 9-B | 33 | - | 33 | 10-B | 31 | - | 31 | 11-B | 40 | - | 40 | 12-B | 30 | - | 30 |
| 9-C | 28 | - | 28 | 10-C | 27 | - | 27 | 11-C | 29 | - | 29 | 12-C | 21 | - | 21 |
| 9-D | 32 | - | 32 | 10-D | 26 | - | 26 | | | | | 12-D | 21 | - | 21 |

Okulumuzda tam gün öğretim yapılmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 30 kişidir.

Tablo5. Yıllara GöreOrtalama SınıfMevcutları

| YıllaraGöreOrtalamaSınıfMevcutları | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| 2018-2019 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 25 | 23 | 35 | 40 |

Tablo6. Yıllara Göre SınıfTekrarıYapanÖğrenciListesi

| ÖğretimYılı | ToplamÖğrenciSayısı | SınıfTekrarıYapanÖğrenciSayısı |
|--------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 2018-2019 | 500 | 5 |
| 2020-2021 | 724 | 7 |
| 2021-2022 | 727 | 16 |
| 2022-2023 | 786 | 20 |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 50 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Rehberlik Öğretmeni, 15 erkek ve 30 kadın Branş öğretmeni, 1 İdari Personel 3 Yardımcı Personel ve 1 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. Okulumuzun insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı itibarıyla | |
|-----------------|----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 10 | 22 |
| 5-6 Yıl | 3 | 8 |
| 7-10 Yıl | 11 | 24 |
| 10 Yıl Üzeri | 21 | 46 |

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yılı içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yılı içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| | | | | | | |

Tablo10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (belli bir yıl ile sınırlanabilir)

| AdıveSoyadı | Görevi | KatıldığıÇalışmanınAdı | KatıldığıYıl | Belge No |
|-----------------------|-----------------|--|--------------|------------|
| Mücahit Dursun CEVHER | Müdür | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Sınav Sorumlusu Eğitim Kursu | 2024 | 2024341838 |
| Hüseyin AZAPLAR | MüdürYardımcısı | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 2024340803 |

Tablo11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

| HizmetSüreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|----------------|-------|-------|--------|
| 1-3Yıl | 5 | 1 | 6 |
| 4-6Yıl | 6 | 1 | 7 |
| 7-10Yıl | 5 | 5 | 10 |
| 11-15Yıl | 5 | | 5 |
| 16-20 | 1 | 1 | 2 |
| 20ve üzeri | 8 | 7 | 15 |

Tablo12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 11,1 | 12 | 10 | 8 | 7 | 8 |

Tablo13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adiv eSoyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------|-----------|---|---------------|-------------|
| AYŞE ACAR | TARİH | FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ SINIF YÖNETİMİ KURSU | 2016 | 2016000341 |
| Hanife AYAZ | ARAPÇA | MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | 2023007736 |
| GÜLTEN SARI | TARİH | MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | 2023007736 |
| NERGİS ANGIN | İNGİLİZCE | NEURO LINGUISTIC PROGRAMMING GİRİŞ SEMİNERİ | 2022 | 2022001017 |
| BURCU BÜYÜKDERE | KİMYA | OKUL TABANLI AFET EĞİTİM KURSU | 2021 | 2021000031 |
| ELVAN YILMAZ | FİZİK | ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU | 2016 | 2016343662 |
| SİNEM YÜZBAŞI | İNGİLİZCE | HAREZMİ MODELİ ÖĞRETMEN EĞİTİMİ | 2021 | 20211341298 |

Tablo14.Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı

| İhtiyaç duyulan Branş | Sayı |
|-----------------------|------|
| REHBERLİK | 1 |

Tablo 15. YöneticilerinYaşitibarileDağılımı

| YaşDüzeyler i | KişiSayısı |
|------------------|------------|
| 20-30 | 0 |
| 30-40 | 2 |
| 40-50 | 1 |
| 50+... | |

Tablo 16. ÖğretmenlerinYaşitibarileDağılımı

| YaşDüzeyler i | KişiSayısı |
|------------------|------------|
| 20-30 | 4 |
| 30-40 | 32 |
| 40-50 | 4 |
| 50+... | 5 |

Tablo 17. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibariyle | % |
|---------------|----------------------|------|
| Ön Lisans | -- | -- |
| Lisans | 1 | % 33 |
| Yüksek Lisans | 2 | % 66 |
| Doktora | -- | -- |

Tablo 18. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibariyle | % |
|---------------|----------------------|------|
| Ön Lisans | - - | -- |
| Lisans | 34 | % 76 |
| Yüksek Lisans | 11 | % 24 |
| Doktora | -- | -- |

Tablo 19. Mevcut Öğretmen Sayısı

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Kadrolu Sözleşmeli Ücretli | Toplam |
|---------|-------------------------------|-------|-------|----------------------------|--------|
| 1 | TÜRKÇEÖĞRETMENİ | 2 | -- | K | 2 |
| 2 | MATEMATİKÖĞRETMENİ | 6 | 1 | K | 5 |
| 3 | FELSEFE ÖĞRETMENİ | -- | 1 | K | 1 |
| 4 | İHL MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ | 3 | 6 | K | 9 |
| 5 | TÜRK DİLİ EDEBİYAT ÖĞRETMENİ | -- | 4 | K | 4 |
| 6 | ARAPÇA ÖĞRETMENİ | -- | 2 | K | 2 |
| 7 | FİZİK ÖĞRETMENİ | -- | 1 | K | 1 |
| 8 | KİMYA ÖĞRETMENİ | -- | 1 | K | 1 |
| 9 | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | 1 | -- | K | 1 |
| 10 | İNGİLİZCEÖĞRETMENİ | -- | 4 | K | 4 |
| 11 | TARİH ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | K | 2 |
| 12 | COĞRAFYA ÖĞRETMENİ | -- | 1 | K | 1 |
| 13 | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | -- | 1 | K | 1 |
| 14 | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | K | 2 |
| 15 | DİNKÜL.veAH.BİLGİSİÖĞRETMENİ | -- | 3 | K | 3 |
| 16 | BEDENEĞİTİMİÖĞRETMENİ | 1 | - | K | 1 |
| 17 | MÜZİKÖĞRETMENİ | -- | 1 | K | 1 |
| 18 | GÖRSELSANATLARÖĞRETMENİ | -- | 1 | K | 1 |
| 19 | REHBERÖĞRETMEN | -- | 1 | K | 1 |
| | TOPLAM | 15 | 30 | | 45 |

Tablo 20. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu(2023) ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL | |
|--|----------------|-----------------------|------|--------------------------------------|
| | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Toplam öğretmen sayısı | Kız | Erkek | | |
| 45 | 660 | -- | 660 | 15 |

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımları

| Sıra No | Unvanı | Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri |
|---------|------------------|--|
| 1 | Müdür | <ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlerle uygun olarak görevlerini yürütür.• Okul düzenek koyar• Okul denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve gelişmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | <ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün yakınıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| 3 | RehberÖğretmen | <ul style="list-style-type: none"> • Okulrehberlikplanınıhazırlar. • Okulrehberlikpanosunudüzenler. • Sorunluöğrencilerilegörüşmeyapar,anketdüzenler. • Evaileziyaretleriyaparaksorunluöğrencilerin sorunlarınıçözmeyeçalışır. • Sınıfrehberöğretmenlerleilekoordinelişekildeokulrehberlikçalışmalarınıyürütür. • Öğrencileremeslekiyönlendirmeyapar. • Öğrencibaşarısınıartırmakonusundabireyselvegruprehberliği yapar. • Okulrehberlikhizmetleriyürütmekurulunakatılır. • Öğrencidavranışlarınıideğerlendirmekurulunakatılır. • Başarısızolanöğrencilerileilgilikararlar dabraşvesınıföğretmenleriyleberaberöğrencilereprogramhazırlar. • OkulMüdürünekarşısorumludur. |
| 4 | Branş Öğretmenleri | <ul style="list-style-type: none"> • Branşıleilgiliolarakyıllıkçalışmaplanınıhazırlar. • Yılıçerisinde müfredatuygunolarakderslere girer. • Okuldanöbettutar. • Yılıçerisindebaşarısızolanöğrencilerileilgiliolarakönlemalır. • Okulkurultoplantılarınıavediğerkurultoplantılarınakatılır. • OkulMüdürününverdiğiğerişleriyapar. |
| 5 | SınıfRehberÖğretmenleri | <ul style="list-style-type: none"> • Branşıleilgiliolarakyıllıkçalışmaplanınıhazırlamak • Yılıçerisinde müfredatuygunolarakderslere girmek • Okuldanöbettutmak • Yılıçerisindebaşarısızolanöğrencilerileilgiliolarakönlemalır • Okulkurultoplantılarınıavediğerkurultoplantılarınakatılır • OkulMüdürününverdiğiğerişleriyapar |
| 6 | Memur | <ul style="list-style-type: none"> • Okulungelenvegidenyazıişlerini düzenler. • OkulMüdürününverdiğiğerişleriyapar. |
| 7 | Hizmetli | <ul style="list-style-type: none"> • Okuluntemizlikişlerindensorumludur. • Okulungelengidenevrakınıntaşınmasınısağlar. • OkulMüdürününverdiğiğerişleriyapar. |

Tablo22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur vd. Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | HizmetYılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|------------|--------|
| 1 | Memur | -- | 1 | | | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 2 | | | 3 |
| 3 | Güvenlik | -- | 1 | | | 1 |
| 4 | | | | | | |

Tablo23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| MevcutKapazite | | | | MevcutKapaziteKullanımivePerformans | | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|--|--------------------|-------------------------------------|----------------|------------|--|--------------------|-----------------|
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | RehberlikHizmetleriileİlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı vb. FaaliyetSayısı | | |
| | | | | ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VelîSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelîlereYönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 660 | 45 | 660 | 2 | 50 | 10 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibimodüller okulidaresi vepersonelitarafındanetkinveverimlikullanılmaktadır.

OkulumuzdaEğitimalanındayeniteknolojilerkullanılmaktadır.TümsınıflarımızdaEtkileşimli tahtalarbulunmaktaveetkilışekildekullanılmaktadır.YineFotokopiM akinesi,yazıcılarve internetbağlantımızbulunmaktadır.Öğrenci ve velinin bilgiyeulaşımı;duyurupanoları,anons,birebirgörüşmeler,websayfası,e-okulvelibilgilendirmesistemivetoplantılarilesağlanmaktadır.Web site adresimiz: <https://neslisahkaihl.meb.k12.tr/>Çalışanlarınbilgiyeerişimiisebirebirgörüşmeler,internet,duyurular,panolar vedosyalarile gerçekleştirilmektedir.

Tablo24. Teknolojik Araç Listesi

| Araç-Gereçler | 2024 | İhtiyaç |
|----------------------------|-------|---------|
| Bilgisayar | 30 | |
| Projeksiyon | -- | 1 |
| İnternetbağlantısı | 1 | |
| OkulWebSayfasıtakiporanı | % 100 | |
| BilgisayarLab. | 1 | |
| Okul/kurumunİnternetsitesi | 1 | |
| Personel/e-mailadresioranı | %100 | |

Tablo25.FizikiMekânDurumu

| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|----------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X | | 1 | | |
| EkipmanOdası | X | | 1 | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| RehberlikServisi | X | | 1 | | |
| ResimOdası | | X | | | |
| MüzikOdası | | X | | | |
| ÇokAmaçlıSalon | X | | 1 | | |
| SporSalonu | | X | | | |

| BİRİMİN ADI | SAYISI/ÖZELLİĞİ |
|----------------------------|-----------------------------|
| İl | İSTANBUL |
| İlçe | FATİH |
| Mahalle/Köy | KARAGÜMRÜK MAHALLESİ |
| Cadde/Sokak | KEÇECİ MEYDAN SOKAK |
| Dış Kapı No | 2 |
| İç Kapı No | 1 |
| Yapım Yılı | 1978 |
| Son Onarım Yılı | 2020-2021 |
| Deprem Güçlendirme | YAPILDI |
| Blok Sayısı | 1 |
| Kat Adedi | 3+BODRUM KAT |
| Toplam Oturum Alanı | 308 METREKARE |

| | |
|--|--------------------|
| Derslik Sayısı | 20 |
| Anasınıfı Derslik Sayısı | - |
| Özel Eğitim Sınıfı Sayısı | - |
| Kütüphane(Var/Yok) | VAR |
| Mescit | VAR |
| Isınma Şekli | KALORİFER-DOĞALGAZ |
| Kamera Sayısı | 11 |
| Pansiyon(Var/Yok) | YOK |
| Tasarım ve Beceri Atölyeleri | YOK |
| Ada | 2633 |
| Parsel | 1-55-56 |
| Tapu Alanı | 789 |
| Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil) | 789 |
| Mülkiyet durumu | Özel İdare |
| Müdür Odası Sayısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası Sayısı | 2 |
| Öğretmenler Odası Sayısı | 1 |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Giderler ile ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâramacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte

olunarakbilgibirikimiaktarılmaktadır.AyrıcaümgelirvegiderlerTEFBİSsistemineişlenmektedir.Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Tablo26.KaynakTablosu(Tahmini)

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| GenelBütçe | | | | | |
| OkulAileBirliği | 137.531,23 | 150.000,00 | 165.000,00 | 190.000,10 | 210.000,00 |
| Özelİdare | | | | | |
| KiraGelirleri | 108.009,00 | 180.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 | 275.000,00 |
| DönerSermaye | | | | | |
| DışKaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | 27.000,00 | 45.000,00 | 60.000,00 | 75.000,00 | 90.000,00 |
| TOPLAM | | | | | |

Tablo27.HarcamaKalemler

| HarcamaKalemi | Çeşitleri |
|---------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgiliher türlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerleilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

Tablo28. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 12.775,57 | 12.775,57 | 49.298,46 | 49.298,46 | 44.432,70 | 44.432,70 |
| KüçükOnarım | 1500 | 1500 | | | 26.826,90 | 26.826,90 |
| BilgisayarHarcamaları | | | | | | |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 7483,56 | 7483,56 | 4.541,82 | 4.541,82 | 8.198,64 | 8.198,64 |
| Telefon | 1.500 | 1.500 | 2.520 | 2.520 | 3.960 | 3.960 |
| SosyalFaaliyetler | | | 5.593,20 | 5.593,20 | | |
| Kirtasiye | 2.671,20 | 2.671,20 | 9.734,97 | 9.734,97 | 19.438,11 | 19.438,11 |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5. İstatistiki Bilgiler

Tablo 29. İstatistiki Bilgiler

| Kaynaklar | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|
| Sosyalkulüplerinsayı | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Personelinaldığırapor, sevk, izinsayısı | | | | |
| Rehberlikhizmetleri(yararlananöğrencisayısıvediğerfaaliyetleri), | 587 | 524 | 680 | 660 |
| Engelliöğrencileriçinkolaylaştırıcıçalışmalarınsayısı | 2 | 1 | 2 | 2 |
| MEB,belediye,AB,TÜBİTAK,MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyetveprojelerekatılmavebuprojelerden yararlanmasayısı | | 80 | | |
| Sivil savunmaçalışmalarınsayısı(yangıntertibatı, yangıntüpü, ikaz alarm zili, elektriktertibatının kontrolü, bacatemizliği, kalorifer kazanı temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), | 2 | 2 | 2 | 2 |
| işbirliği yaptığı kuruma da kişiler, okuldaya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumlarınsayısı | 24 | 23 | 12 | 5 |
| Okul/kurumun öncülük ettiği işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerinsayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| | | | | |

2.8. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. SözkonusuetkenlerintespitedilmesindePESTLEmatrisindenfaydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

2.8.1. PEST(Politik,Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik)Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve strateji yönetimsüreciini yapılandıış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo29. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasaletkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Öğrenci meclisleri, spor kulüpleri çalışmaları. | <ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe, |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aile den çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş grupları dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazan mahırsı, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandakentselyaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, meslek etiği kuralları vb, • Mülteci/sığınmacı sayısının ciddi oranda artması, | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimdeki kullanımı |

Çevresel Etkenler

- Havavesukirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları)

2.9. GZFT(SWOT) ANALİZİ

GZFT analizi okulumuzun etkileyen koşullarını sistematik olarak incelediği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikler ya da gelişmeye açık alanlardır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 22? çalışanına, 45 Öğrencilerimize ve 66 velimize olmak üzere 133 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo-30 Güçlü Yönler

| Güçlü Yönler | | |
|--------------|---|---|
| 1 | Tarihiyarımadadayeralması | ! İhtiyaçınıdayönetimeulaşılabilir |
| 2 | Yerelyönetimlereyakınolması | Sınıfmevcudununuzluğu, : |
| 3 | Sınıfmevcudununuzluğu | Görevpaylaşımınınadaletli yapılması, : alınankararlarınpersonelleşgüdümlü alınması |
| 4 | Genç, dinamik, uyumlukadro | Öğretmenveyöneticilereyönelikhizmetiçi eğitimprogramlarınınv : arlığı |
| 5 | Veli öğretmenişbirliğininolması | Yaygın eğitim alanındaki kurumsayınınve kurs programlarının sayısı : nınve çeşitliliğinin fazla olması |
| 6 | Derslik sayılarının az olması. Az katılımı. | Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması : |
| 7 | Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması | Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının yüksek olması : |
| 8 | Okul yönetiminin her konuda öğretmen desteklemesi | Okul personelinin yeniliğe açılması : |

Tablo-31 Zayıf Yönler

| Zayıf Yönler | | | |
|--------------|--|----|--|
| 1 | İkili öğretimde vamediyor olması | 11 | Eğitsel araç ve gereçlerin süreli artı nihtiyacı karşılamakta yetersiz kalması |
| 2 | Derslik sayısının yeterli olmaması | 12 | Ücretli öğretim sayısının fazla olması |
| 3 | Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okula tamına uyumda zorlanması | 13 | Gelişen teknolojiye ilişkin atölye ve işliklerde gereklilik güncellemele rin zamanında yapılamaması |
| 4 | Devamsız öğrencilerin fazla olması | 14 | Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarılarının ve öğrenci başarısının olumsuz etkilemesi. |
| 5 | Okulumuzun artı sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacı nı karşılayacak fiziki alanlar ve donatılar açısından yeterli olmaması | 15 | Özel gereksinimli öğrencilere yönelik destek eğitim modası sayısının yetersizliği ve öğretmen eksikliği |
| 6 | Erken çocukluk eğitiminde derslik yetersizliği | 16 | Okul bahçesinin alanının çok küçük olması |
| 7 | Kadro ve eğitim öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması, ilçeler arası dağılımının dengesiz olması | 17 | Spor salonunun olmaması |
| 8 | Sınıfında öze eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmeti çe eğitim ihtiyacı | 18 | Konferans salonunun olmaması |
| 9 | Yetmişmiş insan kaynağının süreli yer değiştirilmesi | 19 | Okulun çeşitli çalışmalarında destek veren veli sayısının azlığı |
| 10 | Uzmanlık gerektiren alanlarda çalışan personele verilen hizmetin eğitim yetersiz olması | 20 | Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuzu için avantaj sağlaması muhtemel olan etkenlerdir. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo-32 Fırsatlar

| Fırsatlar | |
|-----------|---|
| 1 | Köklü üniversitelere erişim kolaylığı |
| 2 | Geniş paydaş kitlesinin bulunması |
| 3 | Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması |
| 4 | Eğitim ve sağlık imkânlarının fazla olması |
| 5 | Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması |
| 6 | Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması |
| 7 | Kurumlarımızın hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkıları ile oluşması |
| 8 | İlçemizinkültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu |
| 9 | Çokkültürlü okullara, kurumlar sahip olması. |
| 10 | Yerel yönetimlerin yapılacak projelere destek vermesi. |
| 11 | Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması |
| 12 | |

Tablo-33 Tehditler

| Tehditler | |
|---|---|
| 1 Sürekli iivedi Őgler | 8 Paralanmı Őailesayısının fazla olması |
| 2 Demografik dağılımı dengesiz olması | 9 Deprem riskinin varlığı |
| 3 Okul binalarını evresinde zararlı alışkanlık olu Őturabilecek mekânların varlığı | 10 Suoranının yüksek olması |
| 4 Sosyal ve ekonomik e Őitsizliklerin varlığı | 11 Ula Őım problemleri ve trafik yoğunluğu |
| 5 Kayıtdı Őın ufusun fazla olması | 12 zeleđitim tanılama srecini kabullenemeyen ailelerin varlığı |
| 6 Velinin okul ve retmene okmdahalede bulunması | 13 Ailelerin memleketlerinde uzun sure kalması |
| 7 Kanun ve MEB Mevzuatının sıklıkla deği Őmesi | 14 Sosyal medya nın bilinsiz kullanımı (Alo 147'nin amacı dı Őında kullanılması) |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise butespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkarılan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Ailelerle iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Ailelerle ilişkileri güçlendirecek bir ekosistem kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Öğrencilerimizi insan haklarına saygılı, çağdaş demokrasiye inanmış, hukukun üstünlüğünü benimsemiş, sorumluluk bilinci gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaşamayı hedef alan, bir birey olarak yetistirmektir.



Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirerek hayata ve bir üst öğrenime hazırladığı; düşünen, sorgulayan, okuyan araştıran ve dünya sorunlarıyla ilgili, çevresi ile barışık, erdem sahibi mutlu bir insan, profilini yetiştirmeyi hedefleyen bir okul olmaktadır.

TEMEL DEĞERLER

Tablo35. Temel Değerler

| |
|--|
| 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri |
| 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık |
| 3. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik |
| 4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri |
| 5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri, |
| 6. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet, |
| 7. Erdemlilik, Liyakat |
| 8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik |

4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bukapsamda;

- Erişim ve eğitim öğretim katılım teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,
- Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 2 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 8 strateji,
- Kurumsal Kapasite teması 3 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 9 performans göstergesi ile 11 strateji,

TEMA 1: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim (Tablo 36)

| | |
|-----------------|--|
| Amaç1 | Öğrencilerine eğitim öğretime etkin katılımı yardımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır. |
| Hedef1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Et kisi* | Başlangıç De ğeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sı klığı | Rapor Sı klığı |
|---|---|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------------------|
| PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretimi yılında destekleme ve yetiştirmek kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 42 | 45 | 48 | 50 | 55 | 6 ay | 1 YIL |
| PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirmek kurslarına devam eden öğrencilerin katılıma sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | 65 | 70 | 72 | 75 | 80 | 85 | 6 ay | 1 YIL |
| PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 1 | 6 ay | 1 YIL |
| PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 17 | 15 | 14 | 13 | 9 | 5 | 6 ay | 1 YIL |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okulların sayısının artırılması için çeşitli baskılar, Öğrencilerin okul devamını sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telaf edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin en elderslerdeki kazanımları eksiklikler tespit edilerek destekleme ve yetiştirmek kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'larayla yönelik ders içeriklerine katkısı sağlayacak etkinlik, okuma ve aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine göre kateal olarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığına neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5000 TL | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Tespitler | <p>Ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olma gerekliliği, ara güncelleme ihtiyacı,</p> <p>Öğrencilerin ders dışı öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirilerek fırsatlarının yetersiz olması.</p> <p>Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenciler üzerindeki sınav baskısını oluşturmayaacak bir geçiş sistemi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmaların geliştirilmesi</p> <p>Okulaidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p> |

TEMA 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite (Tablo 37)

| | |
|------------------|---|
| Amaç2 | A2. Öğrencilerin hayatave geleceğe erdemlibir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutumvedavranış kazanmalarına sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | H2. Öğrencilerinde derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | | Hedef Etkisi i* | Başlangıç Değeri ** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|-----------------|--------------------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| PG2.1.1 Yılsonu puanı ortalaması Genel Dersler | Matematik | 75 | 69 | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 | 6 ay | 1 yıl |
| | Türkçe | | 78 | 80 | 82 | 84 | 85 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| | Fen Bilimleri | | 75 | 77 | 78 | 80 | 81 | 85 | 6 ay | 1 yıl |
| | Sosyal Bilimler | | 76 | 79 | 81 | 82 | 85 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| | Fizik | | 63 | 65 | 67 | 68 | 70 | 75 | 6 ay | 1 yıl |
| | Kimya | | 60 | 62 | 63 | 65 | 67 | 70 | 6 ay | 1 yıl |
| | Biyoloji | | 61 | 64 | 66 | 67 | 70 | 72 | 6 ay | 1 yıl |
| | Tarih | | 72 | 75 | 77 | 79 | 80 | 82 | 6 ay | 1 yıl |
| | Coğrafya | | 65 | 68 | 70 | 73 | 77 | 80 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.2 Yabancı dil dersiyılsonu puanı ortalaması | | | 70 | 72 | 75 | 77 | 79 | 82 | 87 | 6 ay |
| PG2.1.3 Öğrenci başına okunmuş kitap sayısı | | 50 | 7 | 10 | 12 | 15 | 18 | 24 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 35 | 33 | 38 | 45 | 52 | 60 | 75 | 6 ay | 1 yıl |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| PG2.1.5 Yılsonupuanıortalaması Din öğretimi | Din KültürüveAhlakBilgisi | 50 | 82 | 85 | 86 | 88 | 90 | 95 | 6 ay | 1 yıl |
| | Arapça | | 66 | 70 | 72 | 75 | 80 | 85 | 6 ay | 1 yıl |
| | Kur'an-ı Kerim dersi | | 85 | 87 | 88 | 90 | 93 | 98 | 6 ay | 1 yıl |
| | PeygamberimizinHay atı | | 81 | 84 | 85 | 87 | 89 | 95 | 6 ay | 1 yıl |
| | Temel DinîBilgiler | | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| KoordinatörBirim | | Okulidaresi, Rehberlikservisi, SınıfRehberÖğretmenleri | | | | | | | | |
| İşbirliğiYapılacakBirimler | | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | | <p>-Öğrenmekayıplarınıntelafiedilmesiamacıyladüzenlenenmekanizmalarınıyetersizkalması</p> <p>- Ailelerin, çocuklarınınınsınavlaöğrencialanokullaradevametmelerineyönelikisteği,</p> <p>- Sınavlaöğrencialanokulsayısınınartırılmasınailişkinçeşitlibaskılar,</p> <p>-Yabancıdileğitimineilişkinfarkındalığındüşükolmasıveyeterlitekrarçalışmalarınıyapılmaması,</p> <p>-Yaz okulufaaliyetlerinin yürütülmesiçinfinansmanihitiyacınınyüksekolması,</p> | | | | | | | | |
| Stratejiler | | <p>S1. Öğrencilerin kazanımlerini test edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerini artırılmasını sağlayacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalar katılımlarını teşvik edilecek, okuluçerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmelerini sağlayacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesizenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| MaliyetTahmini | | 20.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | <p>Öğrencilerin yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerini yetersiz olması,</p> <p>Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlardaki kullanmasını sağlayacak disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,</p> <p>Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okullarındaki katealmayan tek tip bir yaklaşımın yapılması,</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim niteliğinin geliştirilmesini yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla işbirliklerinin artırılması Yabancı dil eğitim sisteminin değiştirilmesi, değişecek sistem hazırlık ve uyum Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmalarının yürütülmesi. | | | | | | | | |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite (Tablo 38)

| | |
|-----------------|---|
| Amaç2 | A2. Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağingereklerineuygunbilgi, beceri, tutumvedavranışlarkazandırılacaktır. |
| Hedef2.2 | H2.2 Öğrencilerinbilimsel, kültürel, sanatsal, sportif vetoplumhizmetalanlarındadersdişetkinliklerekatılımoraniartırılacaktır. |

| PerformansGöstergeleri | HedefEtkisi * | BaşlangıçDeğeri* * | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzlemeSıklı ğ | RaporSıklı ğ |
|---|--|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|------------------------|
| PG2.2.1 Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel, kültürel, sanatsalve sportif alanlardaenazbirfaaliyetekatılanöğrencioranı (%) | 45 | 65 | 70 | 75 | 85 | 90 | 100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.2.2 Bir eğitimveöğretimylındaenazkisoyorsorumlulukvetoplumhizmeti çalışmalarınakatılanöğrencioranı (%) | 30 | 45 | 50 | 60 | 75 | 85 | 95 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.2.3 Bir eğitimveöğretimylındayerel, ulusalveuluslararasıproje, yarışma vb. Etkinliklerekatılanöğrencioranı (%) | 35 | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| KoordinatörBirim | Okulidaresi, Rehberlikservisi, SınıfRehberÖğretmenleri | | | | | | | | |
| İşbirliğiYapılacakBirimler | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">Okuldışısosyaletkinliklereöğrencikatılımında güvenlikriskinin var olmasıMali ihtiyaçlarınteminindekikaynakyetersizliği Dezavantajlıbölgelerdesosyaletkinliklerinuygulanmasınayönelikzorluklar | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Her biröğrencininbirkulüpfaaliyetindeaktifolarakyeralması sağlanarakkulüpfaaliyetlerininetkinliğiatırılacaktır. S2. Öğrencilerinseviyelerineuygunolaraktoplumsal sorunlarınçözümünekatkısağlamakvefarkındalıkoluşturmakamacıylaafetveacil durum, çevre, eğitim, spor, kültürveturizm, sağlıkvesosyal hizmetleralanlarındatoplumhizmetifaaliyetlerinekatılımlarıartırılacaktır. S3. Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir. S4. Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiçerisindeyürütülenbilimsel, sosyal, kültürel, sanatsalve sportif alanlardakifaaliyetlerartırılacaktır. S5. Okulbahçeleriçocuklarıngelenekselyoumlarlavakitgeçirmelerinisaglayacakve gelişimlerini | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır |
| Maliyet Tahmini | 5000 TL |
| Tespitler | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşimi içinde olmaması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde yeni eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

TEMA 3 : Kurumsal Kapasite (Tablo 39)

| | |
|-----------------|--|
| Amaç3 | A3. Okulun amaçlarının ulaştırılmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinliklerin verimliliği sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef3.1 | H.3.1. Okulun fizikî imkânları ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesini sağlayacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 3.1.1. İyileştirilen fizikî imkân sayısı. | 50 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Fizikî imkânların (derslikler, sporsalону, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarını iyileştirilmesi Teknolojiden bakım onarım ve düzenli kontrol üyapacak personel bulundurulması | | | | | | | | |

TEMA 3 : Kurumsal Kapasite (Tablo 40)

| | |
|-----------------|---|
| Amaç3 | A3. Eğitim temelli kelleri doğrudan okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef3.2 | H3.2. Eğitim ve öğretim sağlığı ve güvenliği bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi * | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 3.2.1. Okuldaya şan kazası sayısı | 20 | 7 | 6 | 4 | 3 | 2 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.2. Bağımlılık mücadele ile ilgili konular da eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 350 | 400 | 420 | 430 | 435 | 445 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalık ile ilgili konular da eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 350 | 400 | 420 | 430 | 435 | 445 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konular da verilene eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 25 | 350 | 400 | 420 | 430 | 435 | 445 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbiki sayısı | 30 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 10 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">Hizmetçi programlarının nakatımda kontenjanlarının sınırlanmasıÖğretim programlarının kısaltılmasıyla değişebilmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamlarında sağlığı ve güvenliği ön plana çıkararak uygun hale getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve veliler farkındalık oluşturmak için bağımlılık mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gidigüvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncellenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması • Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Yüzyüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretime aksatmayacak şekilde planlanması • Öğretmenlerine eğitim ihtiyaçlarının yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması |

TEMA 3: Kurumsal Kapasite (Tablo 41)

| | |
|-----------------|---|
| Amaç3 | A3. Eğitim temelli kelleri doğrudan okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef3.3 | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi * | Başlangıç Değeri* * | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı 1 | Rapor Sıklığı 1 |
|---|---|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|--------------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 3.3.1. Hizmetiçi eğitim alanyöneticive öğretmensayısı | 35 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitiminisürdüren/ tamamlayan öğretmenveyöneticisayısı | 40 | 7 | 9 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 35 | 4 | 6 | 9 | 12 | 15 | 20 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmetiçi programlarının nakatılımda kontenjanlarının sınırlı olması • Öğretim programlarının inkısa aralıklarla değişebilmesi | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin meslek gelişimi ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir meslek gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılabilecek işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili başeğitim malmaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında meslek gelişimlerinin ve öğretmenlik yeterliklerinin geliştirilmesini mahallivemerkezidüzeyde eğitim malmaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerindeki dijital yeterlilikleri arasındaki farklılıklar bulunması • Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarını yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması • Öğretmenlerindeki dijital yeterliliklerinin geliştirilmesini konusundaki farkındalık çalışmalarının yapılması |

5. MALİYETLENDİRME

Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 42. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|----------------|
| Hedef 1.1 | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 57.000 |
| Hedef 1.2 | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 57.000 |
| Amaç 1 (H1.1. + H1.2 toplam) | 10.000 | 14.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 114.000 |
| Hedef 2.1 | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 57.000 |
| Hedef 2.2 | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 57.000 |
| Amaç 2 (H2.1. + H2.2 toplam) | 10.000 | 14.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 114.000 |
| | | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| TOPLAM | 70.000 | 88.000 | 110.000 | 140.000 | 170.000 | 578.000 |

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

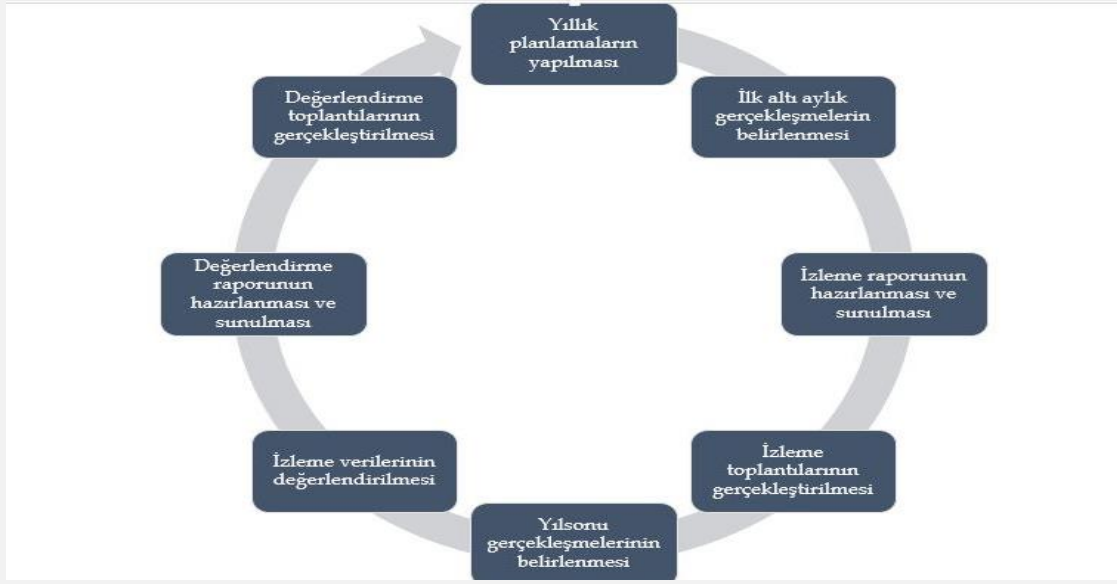
Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri oluşturmaktadır.

6.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale

getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

EKLER Etki-önem matrisi , paydaş önceliklendirilmesi , iç ve dış paydaşlar v.b anketi olmalı. Neslişah Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

| MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım) | YÜZDELİK ORAN |
|--|---------------|
| 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 90 |
| 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 65 |
| 3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 85 |
| 4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 70 |
| 5. Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 87 |
| 6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 67 |
| 7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 82 |
| 8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 84 |
| 9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 90 |
| 10. Okulun içi ve dışı temizdir. | 70 |
| 11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 65 |
| 12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 45 |
| 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 68 |

2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

| MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım) | YÜZDELİK ORAN |
|---|---------------|
| 1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 71 |
| 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 99 |
| 3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 87 |
| 4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 88 |
| 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 89 |
| 6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 78 |
| 7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 58 |
| 8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 81 |
| 9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 63 |
| 10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 58 |
| 11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 94 |
| 12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 76 |
| 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 99 |

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

| MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım) | YÜZDELİK ORAN |
|---|---------------|
| 1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 86,4 |
| 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 99 |
| 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 93 |
| 4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 84 |
| 5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 89 |
| 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 98 |
| 7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 88 |
| 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 90 |
| 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 98 |
| 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 76 |
| 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 89 |
| 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 64 |
| 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 67 |